



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0008288 del 11/12/2018  
(Uscita)

Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale A.T.A.

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo

## Circolare N. 27

Oggetto: **Predisposizione prove di evacuazione a.s. 2018/19.**

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs n. 81/08 e s.m.e.ie e dal D.M. del 10/03/1998 si informa che **lunedì 17 dicembre e martedì 18 dicembre 2018** si terrà la prima prova di evacuazione programmata per l'a.s. in corso.

Le esercitazioni avranno luogo **lunedì 17 dicembre** dalle ore **13:30** al Plesso di via Atzori/corso Vittorio Emanuele e **martedì 18 dicembre 2018** dalle ore **12:30** al Plesso di via De Curtis.

In tale circostanza verrà monitorata la capacità di deflusso degli occupanti ed il corretto comportamento del personale in servizio e degli allievi. È appena il caso di ricordare che la verifica dei tempi di evacuazione e la sottoscrizione di tali rilevazioni da parte dei docenti risulta di estrema importanza per eventuali azioni correttive e migliorative per il Piano di Emergenza e conferisce ad ognuno assunzione di responsabilità in caso di emergenza.

Con la presente circolare si comunica che in area sicurezza del sito web è presente il documento preliminare alle prove quale notifica agli allievi di norme comportamentali e del piano di emergenza e short-form (foglio informativo) delle prove di evacuazione. **Dopo il contrappello gli alunni usciranno anticipatamente.**

Si comunicano inoltre le seguenti disposizioni:

1) **I coordinatori di classe individueranno** allievi aprifila (titolare e sostituto), chiudi fila (titolare e sostituto), ed eventualmente gli allievi di supporto al non-abile motorio (se presente - 2° titolare e 2° sostituto) **dagli elenchi affissi in bacheca. (Entro sabato 15/12/2018)**

2) **I coordinatori delle emergenze** dei due plessi avranno il compito di:

a) controllare l'avvenuta distribuzione agli allievi e nei registri di classe dello short-form sintetico sulla prova;

b) controllare la presenza nei registri di classe delle nomine degli allievi aprifila, chiudifila e assistenti ai disabili motori da parte dei coordinatori di classe

c) controllare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione

d) verificare i tempi di evacuazione al termine della prova

e) raccogliere al termine della prova i moduli di evacuazione e consegnarli al dirigente scolastico per l'archiviazione presso l'Ufficio tecnico;

3) **Il docente in orario all'inizio dell'ora interessata dalla prova** dovrà svolgere i seguenti compiti:

a) leggere lo short - form relativo alla prova presente nel registro di classe controllando la presenza degli allievi incaricati per le funzioni aprifila, chiudi fila, assistenza disabili motori.

b) guidare la fila al punto di raccolta, fare l'appello e compilare il modulo di raccolta.

c) riaccompagnare gli allievi in classe al termine della prova.

- In allegato:  
Procedura per l'evacuazione
- Presso l'Ufficio Tecnico/Responsabili di Plesso:  
Moduli Evacuazione personale non docente

Nocera Inferiore

**Il Dirigente Scolastico**  
prof. Alessandro Ferraiuolo



**FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA – a.s. 2018- 19**

Il Coordinatore dell'Emergenza è per il :

- **Plesso di via Atzori e Corso Vittorio:** DIRIGENTE SCOLASTICO o in sostituzione ASPP (prof. LAMBERTI) o (in assenza) VICEPRESIDE / prof. Tafuri
- **Plesso di via de Curtis:** prof. CANTARELLA o prof. DE CHIARA

LA DIFFUSIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE È CONTRADDISTINTO DAL **SUONO CONTINUO** DELLA SIRENA DI EVACUAZIONE, PRECEDUTO DA UN **SUONO INTERMITTENTE** DI PREALLARME. AL PREALLARME CI SI PREDISPONE PER L'EVACUAZIONE E **SOLO QUANDO IL SEGNALE DIVENTA CONTINUO È POSSIBILE INIZIARE L'ESODO**. l'emergenza potrebbe infatti essere annullata o non dar seguito ad evacuazione.!!

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione e predisponendo la fila di esodo e **ATTENDE DAI RESP. DEL PIANO IL SEGNALE DI "VIA LIBERA"** (in caso di terremoto attendere il termine della prima scossa usufruendo dei banchi come protezione in caso di caduta intonaci) .
- 2) Al segnale di via libera dei collaboratori ai piani lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe , poi il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe. Si lasciano tutti gli oggetti personali in aula.
- 3) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il *modulo di evacuazione n.1* che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 4) Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il *modulo di evacuazione n°2* che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.



5) Il personale addetto alle squadre di primo soccorso e antincendio si attiveranno per prestare i dovuti soccorsi durante l'emergenza. Il personale addetto all'interruzione degli impianti provvederà a **DISABILITARE GLI IMPIANTI ELETTRICI** (termici ed idrici ove possibile) prima di lasciare l'Istituto. I collaboratori di piano, prima di recarsi presso l'area di raccolta verificheranno che tutte le porte risultino chiuse; in caso contrario si recheranno nell'aula e accerteranno l'effettiva assenza degli allievi prima di lasciare il piano e recarsi presso l'area di raccolta per l'appello. Del tutto verrà effettuata annotazione sul *modulo di evacuazione n°3* predisposto.

Abbiamo a disposizione **5 minuti complessivi per evacuare tutto il Plesso** : soltanto un flusso regolare di uscita ci consente di cogliere l'obiettivo...!

## SINTESI DELLE VIE DI ESODO

**(da illustrare agli allievi evidenziando il percorso dall'aula o dai laboratori dei Plessi)**

Ogni allievo presente in aula o nei laboratori segue il percorso di esodo stabilito. Se si dovesse trovare da solo in bagno o presso altra aula deve seguire la prima fila di uscita che trova e arrivato nell'area di raccolta segnalare la sua presenza in altra classe.

Le vie di esodo *indicate sulle planimetrie* sono a seguito descritte:

### PLESSO VIA DE CURTIS

Piano terra :

- AULE LABORATORI CORRODIO LATO LAB. TECNOLOGIA → convergere presso porta di emergenza del corridoio
- AULE E UFFICI PIANO TERRA - WC → convergere presso portone di ingresso principale
- AULE LAB.CHIMICA-LAB.LINGUISTICO→ convergere presso porta di emergenza limitrofa del corridoio

Piano secondo:

- AULE CORRIDOIO LATO SINISTRO (nella direzione di chi arriva salendo le scale)→ convergere verso scala di emergenza lato sinistro
- AULE CORRIDOIO LATO DESTRO (nella direzione di chi arriva salendo le scale)→ convergere verso la scala di emergenza lato destro



*PLESSO VIA ATZORI*

---

**Piano interrato:** LABORATORI ISOLE - PALESTRA → convergere presso porta di emergenza e tramite rampa in salita verso area di raccolta

**Piano terra :**

- AULE CORRIDOIO (N. da 1 a 6) → convergere verso porta di emergenza
- UFFICI AMMINISTRATIVI E DIRETTIVI → convergere verso portone principale

**Piano primo:**

- AULE CORRIDOIO LATO SINISTRO (N. da 1.1 a 1.6) → convergere verso scala di emergenza esterna
- AULE CORRIDOIO LATO DESTRO (N. da 1.7 a 1.10) → convergere verso rampe di scale interne e poi al piano terra verso portone principale o uscita di emergenza lato sinistro convergere verso scala di emergenza esterna

**Piano secondo:**

- AULE CORRIDOIO LATO SINISTRO (N. da 2.1 a 2.6) → convergere verso scala di emergenza esterna
- AULE CORRIDOIO LATO DESTRO (N. da 2.7 a 2.10)- AULA MAGNA → convergere verso rampe di scale interne e poi al piano terra verso portone principale o uscita di emergenza lato sinistro

*PLESSO CORSO VITTORIO EMANUELE*

---

**Piano terra :**

- AULE LABORATORI → convergere presso portone di ingresso e tramite rampa in salita verso area di raccolta

**Piano primo:**

- AULE LABORATORI → convergere verso rampe di scale interne poi verso portone di ingresso e tramite rampa in salita verso area di raccolta